

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУССКОГВОЗДЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024 № 34

с. Русская Гвоздевка

**Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», администрация Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области согласно Приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области « Русскогвоздёвского сельского поселения Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.главы  администрации |  | М.А.Корчагина |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района

Воронежской области

от 27.06.2024 № 34

**ПОРЯДОК**

**согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Русскогвоздёвского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – поселения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории поселения согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и иного (иных) поселений, входящих в состав Рамонского муниципального района, согласовываются с главой городского поселения, главами сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется главой поселения после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

8. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка (далее должностные лица). В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой поселения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

11. По истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

13. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой поселения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе поселения о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 15 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, не ограничено.

17. Утверждение уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ осуществляется главой поселения в соответствии с настоящим Порядком.

18. Утверждение уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ главой поселения осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пункте 3, 4 настоящего Порядка в соответствии с приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

19. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман (уполномоченное лицо) этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества должностным лицом направляет главе поселения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман (уполномоченное лицо) этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества должностным лицом направляет главе поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

22. Прием представлений и документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, осуществляется в администрации поселения с понедельника по пятницу с 8:00до 17:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

23. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении представлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, предоставления документов, указанных в пунктах 6-7, 19-20 настоящего Порядка, осуществляются должностным лицом, ответственным за прием представлений с приложенными документами, согласование и утверждение уставов казачьих обществ.

24. Администрация поселения осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы администрации поселения;

- о порядке и условиях согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ;

- о результатах рассмотрения представлений о согласовании и утверждении создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ.

25. Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя), в электронной форме на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

26. Администрация поселения расположена по адресу: Воронежская область, Рамонский район, п. Комсомольский, ул. Школьная, д. 12Б, телефон для справок: 8(47340)4-24-81.

27. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, указанных в пунктах 19 и 20 Порядка и принятие по ним решения производится главой поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

28. По истечении срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

29. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

30. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы поселения.

31. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

32. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

33. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

34. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

35. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе поселения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19-20 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

36. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19-20 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 17-20, 27-31 настоящего Порядка.

37. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19-20 настоящего Порядка, не ограничено.

Приложение 1

к Порядку

согласования и утверждения

уставов создаваемых (действующих)

казачьих обществ, на территории

Русскогвоздёвского сельского поселения

Рамонского муниципального района

Воронежской области

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением главой администрации

Русскогвоздёвского сельского поселения

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
| 20\_\_ год |